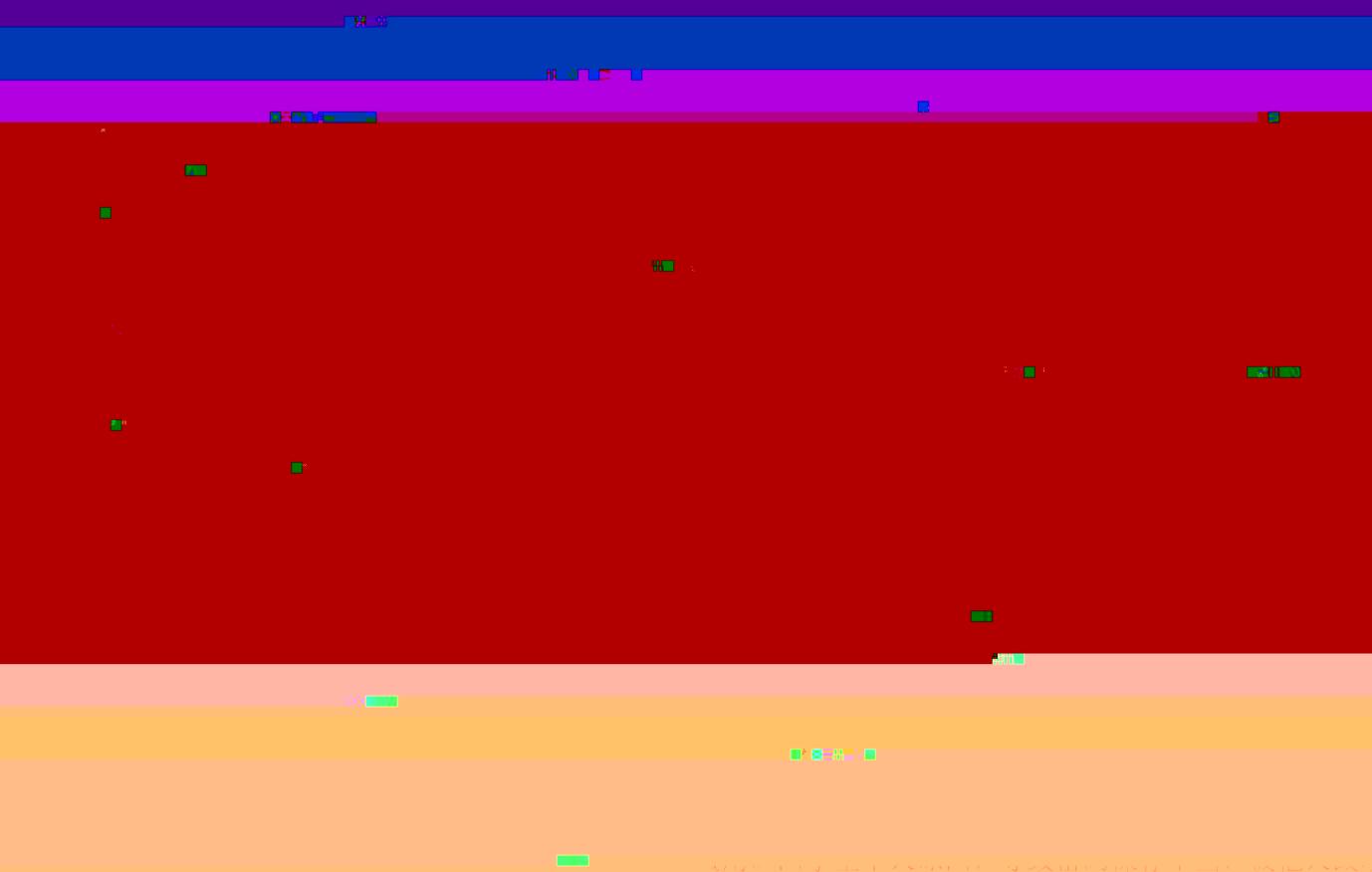


学生网上选课管理规定

选课是学分制教学组织实施的核心，是贯彻因材施教原则、促进学生个性发展的重要形式。为维护学校正常的教学秩序，加强学生选课工作的管理，规范学生的选课行为，使学生能够科学有序地选课，确保学生完成学习任务，特制定本规定。

第一章 选课管理总则

第一条 学生网上选课办法



结果的，责任由学生本人承担。

第九条 选课属于教学活动的一部分，学生必须在学校规定的选课时间范围内完成本人的选课，对自己的选课行为负责。

第十条 选修人数低于 30 人的选修课程原则上不予开班，不符合开班要求的选修课程将从开课中取消，选修此类课程的同学请按照教务处要求退补、退、改选或课程调剂。

第十一条 选课工作过程及其要求

选课工作共分为三个阶段进行：

1：第一阶段，学生可在能够上网的任何地方，自由选、退自己的课程。在此期间，学生如遇问题，可向所在二级学院和教务处咨询。

第一阶段选课时间为：第16周至第17周（即2013年1月15日至2013年1月29日）。

第二阶段选课时间为：第18周至第19周（即2013年2月11日至2013年2月25日）。

第三阶段选课时间为：第20周至第21周（即2013年3月4日至2013年3月18日）。

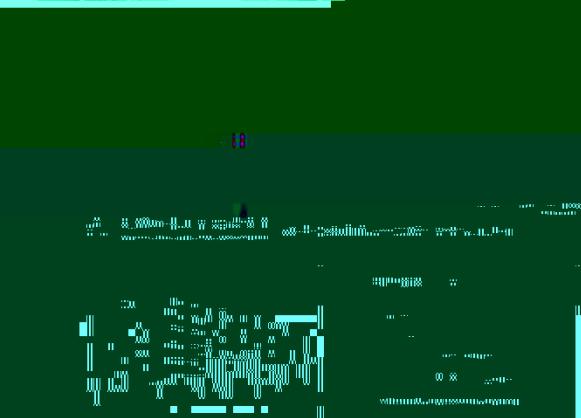
在第一阶段选课过程中，如果出现系统故障，将自动进入第二阶段选课。

退选后，学生本人可到教务处指定地点进行补、退、改选。届时教务处人员在场给予指导解决。

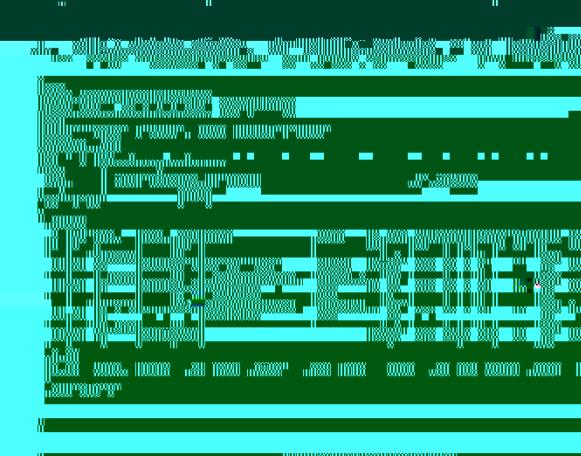
3. 第二阶段结束后，选课时间关闭。教务处不再办理任何补、退、改选课手续。各二级学院可从“正方教务管理系统”查询学生的选课信息，各二级学院学生可从“数字化校园信息平台”查询本人的最终选课结果。

第十二条 选课流程

1、登录学校主页天津机电职业技术学院（<http://www.suoyuan.com.cn>）



进入网站之后在学生个人服务栏中选择教务系统。如果选择“校内系统”找到教务系统。通过“教务系统”进入教务系统后，选择“成绩管理”，选择“成绩查询”。



5、进入到选课界面上后，按照要求选择心仪的选修课程，选择完毕后点击右下方的提交

The screenshot shows a list of courses for selection. The columns include course name, teacher, class, room, time, and other details. Several courses are listed with checkboxes next to them. At the bottom right of the page, there is a large red circle around the '提交' (Submit) button.

6、在规定的选课时间学生可以退选，重新再选择

The screenshot shows a list of courses for selection. The columns include course name, teacher, class, room, time, and other details. Several courses are listed with checkboxes next to them. At the bottom right of the page, there is a large red circle around the '退选' (Withdrawal) button.

7、选课结束后，在菜单“网上选课”——“学生选课情况查询”中可以看到本学期所有要上的课

